

Ref:

Dos:

STICHTING

Heden, eenentwintig maart tweeduizend negentien, _____
verschijnen voor mij, mr. _____, notaris te Utrecht: _____

1.

2.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM. ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Stadmakersfonds.
2. Zij is gevestigd te Utrecht.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
het actief bijdragen aan de ontwikkeling van een levendige inclusieve stad door het stimuleren, ondersteunen en funden van stadmakers om zodoende de gebruikswaarde en toekomstwaarde van de stad in culturele, sociale, maatschappelijke en/of economische zin te versterken en in dat kader het financieren en verwerven van onroerend goed en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
Bij de verwezenlijking van haar doel prevaleert het maatschappelijk rendement boven het financieel rendement. De stichting beoogt niet het maken van winst. Eventuele winst wordt aangewend ter verwezenlijking van het doel van de stichting. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer: _____
 - a. in het kader van vorenstaande, het voor eigen rekening of rekening van derden verkrijgen, vervreemden, bezwaren, exploiteren, huren en verhuren van _____

- registergoederen, leasing daaronder begrepen alsmede het ontwikkelen, financieren en (doen) uitvoeren van bouwprojecten;
- b. het deelnemen in, zich op andere wijze interesseren bij, het voeren van beheer over en het financieren van vennootschappen en andere ondernemingen, alsook het instaan voor schulden van derden, het aangaan en verstrekken van geldleningen en het verstrekken van zekerheden;
 - c. het adviseren en het leveren van bijdragen in de meest ruime zin van het woord aan stadmakers door kennis, procesgeld of financiering te organiseren en/of ter beschikking te stellen;
 - d. het ontplooiën van initiatieven voor de transformatie van leegstaande gebouwen en verouderde gebieden alsmede het creëren van betaalbare ruimten voor startups, creatieven, kunstenaars, sociale ondernemers en personen werkzaam in de maakindustrie;
 - e. het adviseren en het leveren van bijdragen in de meest ruime zin van het woord met betrekking tot duurzaamheidstransitie, energie, klimaatadaptatie en circulariteit;
 - f. het (doen) ontwikkelen van tools om de kwaliteit van de openbare ruimte, cultuurhistorisch erfgoed en placemaking te verhogen;
 - g. het ontwikkelen en creëren van betaalbare woningen en nieuwe woonvormen alsmede collectieve concepten;
 - h. het ontwikkelen en creëren van sociale ruimten voor zorg, gezondheid, sport, ontspanning en ontmoeting alsmede nieuwe vormen van community-vorming.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, waaronder begrepen investeringen en deelnemingen van derden alsmede door de stichting uit te geven participaties, alsmede subsidies, giften, legaten, erfstellingen, en andere baten.
Partijen kunnen randvoorwaarden verbinden aan de aard van het project waarin door de stichting geïnvesteed wordt alsmede aan het geografisch (werk) gebied waarin door de stichting ontvangen bijdragen mogen worden geïnvesteed.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk.
Het bestuur wordt zodanig samengesteld dat tenminste één bestuurder ruimschoots en aantoonbaar, zulks ter beoordeling van de raad van advies, ervaring heeft met financiën in de breedste zin.
2. Bestuurders worden benoemd door de raad van advies, nadat de raad van advies daarover overleg heeft gehad met de zittende bestuurders. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt.
In geval van het ontstaan van een vacature binnen het bestuur, zal de raad van advies de fondsmanager (zo deze met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 2 van deze statuten is ingesteld) alsmede de vergadering van betrokkenen vragen om kandidaat-bestuurders aan te dragen.

3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen een meerhoofdig bestuur twee functies bekleden.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft tot dat in zijn opvolging is voorzien. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is aansluitend tweemaal herbenoembaar. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
5. Bij onstentenis of belet van een bestuurder zijn respectievelijk is de overgebleven bestuurder(s) met het bestuur belast. Van ontstentenis is sprake als een vacature is ontstaan. Van belet is sprake als een bestuurder, zonder te zijn gedefungeerd en anders dan bij wijze van verlof, zijn bestuurstaak niet kan uitoefenen. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het benoemingsbesluit is benoemd;
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting. De bestuurders zijn verplicht elkaar regelmatig en tijdig te informeren omtrent hun werkzaamheden. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste één maal per zes maanden.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten

minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de _____ secretaris, en wel schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische _____ gegevensdrager, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn — van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering — niet meegerekend. _____

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde — komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is _____ geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin — mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze — van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. _____

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die — de vergadering bijeenroept. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter — vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich — door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter — vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één — medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____
5. Iedere bestuurder heeft één stem. _____
Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. — Wanneer het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan — een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het desbetreffende besluit — kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. Voor zover deze statuten geen grotere — meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte — meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij de vaststelling in hoeverre — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn wordt geen rekening gehouden met — bestuurders die op grond van het bepaalde in lid 4 van het volgende artikel niet aan — de beraadslaging en besluitvorming mogen deelnemen. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de — stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming — verlangt. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de — vergadering zelf in haar leiding. _____
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door — deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur — aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het — bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle — bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich — schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, omtrent het — desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering — wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt — gevoegd. _____
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de —

voorzitter. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting _____ worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____ bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een _____ titel te verlenen, bijvoorbeeld de titel van "fondsmanager". _____
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister. _____
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft dat strijdig is met het belang _____ van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Evenwel blijft het bestuur tot besluitvorming bevoegd indien ten aanzien van de respectievelijk alle bestuurder(s) _____ sprake is van een tegenstrijdig belang. _____

COMMISSIES

Artikel 8.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen. _____
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast. _____
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al _____ dan niet uit zijn midden. _____

RAAD VAN ADVIES

Artikel 9.

1. De stichting kent een raad van advies, bestaande uit een door het bestuur te _____ bepalen aantal van tenminste drie personen. Een rechtspersoon kan niet tot lid van _____ de raad van advies worden benoemd. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden _____ van de raad van advies en stelt de voorwaarden vast waaronder zij hun _____ werkzaamheden verrichten. _____
Indien de raad van advies niet uit tenminste drie personen bestaat, heeft de raad _____ van advies niet de bevoegdheid om bestuurders van de stichting te benoemen als _____ bedoeld in artikel 4 lid 2. _____
Bij de samenstelling van de raad van advies zal het bestuur er zich voor inspannen _____ dat de leden van de raad van advies uit diverse geledingen van de maatschappij _____ afkomstig zijn, bij voorkeur uit de navolgende disciplines: _____
- overheid; _____
- stadmakers; _____
- particuliere investeerders/banken; _____
- marketing/organisatie-adviseurs; _____
- wetenschap/opleidingen; _____
- organisaties met aan de stichting vergelijkbare doelstellingen. _____
Voor de duur dat de Provincie Utrecht op enigerlei wijze gelden ter beschikking van _____ de stichting stelt, heeft de Provincie Utrecht het recht om een lid van de raad van _____ advies te benoemen. _____
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden van de _____ raad van advies zijn opgenomen bij. _____
Leden van de raad van advies zijn verplicht hun adres en wijzigingen daarin _____ onverwijld aan het bestuur mede te delen. _____
3. De raad van advies staat het bestuur gevraagd of uit eigen beweging met raad ter _____ zijde op die terreinen waar het bestuur zulks wenselijk acht. Zij adviseert het bestuur omtrent de koers en de ontwikkeling van het beleid van de stichting. _____

4. Het bestuur kan aan de leden van de raad van advies een in redelijkheid vast te stellen beloning toekennen.

PERSONEEL, BUREAU EN DIRECTEUR

Artikel 10.

1. De stichting kan besluiten personeel in dienst te nemen en/of een bureau in te stellen, al dan niet onder leiding van een directeur.
2. Indien er een directeur is benoemd, heeft deze de dagelijkse leiding binnen de stichting. De taak van de directeur omvat dan ook het ontwikkelen van beleid en het uitvoeren van besluiten van het bestuur. De directeur heeft voorts de leiding over het bureau en het personeel in dienst van de stichting. Bij afzonderlijk reglement kan het bestuur de taken en bevoegdheden van het personeel en het bureau nader vaststellen. Indien er een directeur is benoemd, stelt het bestuur een directiereglement vast waarin (onder meer) wordt vastgelegd welke taken door het bestuur aan de directeur zijn gedelegeerd..
3. De directeur en ander personeel in dienst van de stichting, worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur kan een directeur voor ten hoogste twee maanden schorsen, met dien verstande dat de schorsingstermijn eenmalig met een termijn van twee maanden kan worden verlengd. De beloning en de overige voorwaarden met betrekking tot de werkzaamheden van het personeel van de stichting, waaronder de directeur, worden door het bestuur vastgesteld.
4. De directeur zal zich gedragen naar de door het bestuur gegeven aanwijzingen betreffende het te volgen financiële, economisch en sociale beleid en van het personeelsbeleid in de stichting.
5. Het bestuur kan besluiten van de directeur aan zijn goedkeuring onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk aan de directeur zijn medegedeeld.
6. De directeur verschaft het bestuur alle verlangde inlichtingen. De directeur kan worden uitgenodigd de vergaderingen van het bestuur bij te wonen; als zodanig heeft hij dan een raadgevende stem.

BETROKKENEN

Artikel 11.

1. De stichting kent betrokkenen. Betrokkenen worden geacht, ieder op zijn/haar eigen wijze een ambassadeursrol voor de stichting te vervullen alsmede mee te denken over het lange-termijn beleid van de stichting. Een betrokkene wordt voorts geacht zijn/haar kennis en relaties aan de stichting ter beschikking te stellen. Betrokkenen hebben het recht om op verzoek van de raad van advies kandidaat-bestuurders aan de raad van advies aan te dragen.
2. Het bestuur beslist over de toelating van een betrokkene. Slechts natuurlijke personen kunnen worden toegelaten als betrokkene. Het bestuur kan het zijn van een betrokkene te allen tijde met onmiddellijke ingang beëindigen. Een betrokkene kan zich eveneens te allen tijde met onmiddellijke ingang als betrokkene terugtrekken.
3. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle betrokkenen zijn opgenomen bij. Betrokkenen zijn verplicht hun adres en wijzigingen daarin onverwijld aan het bestuur mede te delen.
4. Het bestuur roept periodiek een vergadering van betrokkenen bijeen. De vergadering van betrokkenen dient als klankbord van het bestuur. Betrokkenen wordt uitdrukkelijk verzocht het bestuur te voeden met kennis en ideeën.
5. Bij afzonderlijk reglement kan het bestuur regels omtrent de betrokkenen en de vergadering van betrokkenen nader vastleggen.

REGLEMENTEN

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht. In ieder geval zal het bestuur er voor zorg dragen dat er een bestuursreglement alsmede een financieringsreglement met regels ten aanzien van door de stichting te financieren projecten, komt. In de in vorige volzin genoemde reglementen wordt in ieder geval ook aandacht besteed aan het onderwerp "integriteit".
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement vindt het bepaalde in artikel 14, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**Artikel 13.**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur laat, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. Het bestuur stelt jaarlijks, vóór een door het bestuur te bepalen tijdstip, een jaarplan, met bijbehorende begroting, investeringsplan en marketingplan op.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**Artikel 14.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgesteld. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te doen verlijden.

ONTBINDING

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling besteed of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 16.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING EN EERSTE BOEKJAAR

Artikel 17.

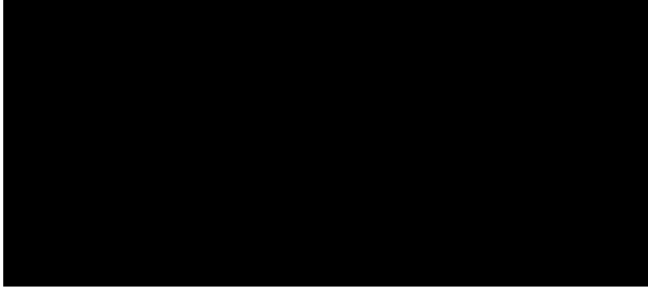
1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het bestuur zal er voor zorgdragen dat binnen één jaar na oprichting van de stichting leden van de raad van advies zijn benoemd. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 zal, in geval van het ontstaan van (een) vacature(s) binnen het bestuur binnen één jaar na oprichting van de stichting, en er op dat moment nog geen leden van de raad van advies zijn benoemd, het bestuur in die vacature(s) mogen voorzien door benoeming door haar van (een) bestuurder(s).
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.
4. Het bestuur kan besluiten dat het wenselijk is dat er een raad van toezicht bij de stichting wordt ingesteld. In het geval het bestuur van de stichting daar toe besluit, zal zij zich nader beraden of en zo ja in welke zin de statuten van de stichting hierop dan zullen moeten worden gewijzigd.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 17 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de heer Hans-Evert Karssenberg voornoemd, en wel als voorzitter;
- de heer Albertus J. Hoek, geboren [REDACTED], en wel als secretaris;
- de heer Theodoor Johannes Stauttner, voornoemd, en wel als penningmeester.

SLOT



De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____
Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparanten –
en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende –
gevolgen. _____

De comparanten verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en _____
daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten uitdrukkelijk in te stemmen _____
met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door –
ieder van de comparanten en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te _____
Utrecht, op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

